



## FIȘA DISCIPLINEI

### Practică profesională (1)

Anul universitar 2025-2026

#### 1. Date despre program

|  |   |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea „Babeș-Bolyai”                        |
| 1.2. Facultatea                        | Litere  |
| 1.3. Departamentul                     | Limba română și lingvistică generală                |
| 1.4. Domeniul de studii                | Limbă și literatură                                 |
| 1.5. Ciclul de studii                  | Licență   |
| 1.6. Programul de studii / Calificarea | Limba și literatura română / Licențiat în filologie |
| 1.7. Forma de învățământ               | Cu frecvență  |

#### 2. Date despre disciplină

|  |    |                           |   |                        |   |                          |                |         |  |
|--|----|---------------------------|---|------------------------|---|--------------------------|----------------|---------|--|
| 2.1. Denumirea disciplinei                             |    | Practică profesională (1) |   |                        |   | Codul disciplinei        |                | LLY3024 |  |
| 2.2. Titularul activităților de curs                   |    |                           | -                                       |                        |   |                          |                |         |  |
| 2.3. Titularul activităților de seminar / curs practic |    |                           | Lect. univ. dr. Iosif-Cristian PAȘCALĂU |                        |   |                          |                |         |  |
| 2.4. Anul de studiu                                    | II | 2.5. Semestrul            | 3                                       | 2.6. Tipul de evaluare | C | 2.7. Regimul disciplinei | Conținut       | DS      |  |
|  |    |                           |   |                        |   |                          | Obligativitate | DO      |  |

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |    |                     |   |                             |            |
|--|----|---------------------|---|-----------------------------|------------|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână   | 2  | din care: 3.2. curs | - | 3.3. seminar / curs practic | 2          |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ  | 28 | din care: 3.5. curs | - | 3.6 seminar / curs practic  | 28         |
| <b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b> |    |                     |   |                             | <b>ore</b> |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)                                       |    |                     |   |                             | -          |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren         |    |                     |   |                             | 6          |
| Pregătire seminare/ cursuri practice / laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri     |    |                     |   |                             | 4          |
| Tutoriat (consiliere profesională)   |    |                     |   |                             | 30         |
| Examinări  |    |                     |   |                             | 2          |
| Alte activități [de ex.: comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele]              |    |                     |   |                             | -          |
| <b>3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>                       |    |                     |   |                             | <b>42</b>  |
| <b>3.8. Total ore pe semestru</b>  |    |                     |   |                             | <b>70</b>  |
| <b>3.9. Numărul de credite</b>   |    |                     |   |                             | <b>3</b>   |

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| 4.1. de curriculum | Nu este cazul |
| 4.2. de competențe | Nu este cazul |

Data avizării în Decanat  
Numele și semnătura decanului



### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |   |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului                      | Nu este cazul   |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ cursului practic | Prelucrarea normelor de protecția muncii anterior începerii activităților |

### 6. Competențele specifice acumulate

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Competențe profesionale/esențiale | <ul style="list-style-type: none"> <li>CP1 – Competențe organizatorice</li> <li>CP2 – Competențe de tehnoredactare</li> <li>CP3 – Competențe administrative</li> </ul>  |
| Competențe transversale           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea componentelor domeniului limbă și literatură în deplină concordanță cu etica profesională</li> <li>Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice</li> <li>Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională</li> </ul> |

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarea studenților cu câmpul muncii și cu natura diferitelor profesii</li> </ul>                     |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilizarea studenților</li> <li>Dezvoltarea unor competențe auxiliare domeniului de studiu</li> </ul> |

### 8. Conținuturi

|                            |                                       |            |
|----------------------------|---------------------------------------|------------|
| 8.1 Curs                   | Metode de predare                     | Observații |
| -                          | -                                     | -          |
| Bibliografie               |                                       |            |
| 8.2 Seminar / curs practic | Metode de predare                     | Observații |
| Activități practice.       | Explicația, învățarea prin experiență |            |
| Activități practice.       | Explicația, învățarea prin experiență |            |
| Activități practice.       | Explicația, învățarea prin experiență |            |
| Activități practice.       | Explicația, învățarea prin experiență |            |
| Activități practice.       | Explicația, învățarea prin experiență |            |

Data avizării în Decanat  
Numele și semnătura decanului



|  |                                       |                   |
|--|---------------------------------------|-------------------|
| Activități practice.   | Explicația, învățarea prin experiență |                   |
| Activități practice.   | Explicația, învățarea prin experiență |                   |
| Activități practice.   | Explicația, învățarea prin experiență |                   |
| Activități practice.   | Explicația, învățarea prin experiență |                   |
| Activități practice.   | Explicația, învățarea prin experiență |                   |
| Activități practice.   | Explicația, învățarea prin experiență |                   |
| Activități practice.   | Explicația, învățarea prin experiență |                   |
| Activități practice.   | Explicația, învățarea prin experiență |                   |
| Colocviu.  | Explicația, învățarea prin experiență | Evaluare sumativă |
| Bibliografie<br>*** Ghidul și Regulamentul de practică, documente actualizate anual pe site-ul facultății. |                                       |                   |

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului



- În conformitate cu standardele ARACIS, departamentul are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional, mai ales cu Centrul de Cercetare în Filologie Modernă, Institutul Limbii Române ca Limbă Europeană, Instituția Prefectului – județul Cluj, Academia Română (Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu” Cluj-Napoca), Fundația UBB / Alma Mater Napocensis, Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” – Cluj-Napoca, Casa de Cultură a Studenților „Dumitru Fărcaș” – Cluj-Napoca, Fundația Prison Fellowship România etc.
- După absolvire, licențiații se pot angaja în diverse instituții de tipul celor enumerate, dată fiind dezvoltarea unor competențe specifice și familiarizarea acestora cu profilul instituțional și activitățile desfășurate, de la muncă de secretariat până la traduceri, relații cu publicul ș.a. În detaliu: profesor în învățământul gimnazial, consilier învățământ, referent relații externe, documentarist, referent difuzare carte, lector carte, filolog, interpret, referent literar, secretar literar, traducător, comentator publicist, corector, corespondent special, corespondent radio, corespondent presă, editorialist, lector presă / editură, redactor, secretar de redacție, lector scenarii, asistent de cercetare în filologie, secretar (studii superioare), asistent manager (studii superioare), consultant lingvistic

### 10. Evaluare

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare  | 10.2 Metode de evaluare   | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|--|---|------------------------------|
| 10.4 Curs  | -  | -   | -                            |
|  | -  | -   | -                            |
| 10.5 Seminar / curs practic  | Prezentarea unui dosar de practică în formă completă                               | Colocviu  | 30%                          |
|  | Conștiinciozitate și alte calități/competențe necesare pentru efectuarea stagiului | Verificare pe parcurs – tutore<br>Autoevaluare student practicant | 60%<br>10%                   |
| 10.6 Standard minim de performanță   |  |   |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>studentul a îndeplinit numărul de ore de practică aferent semestrului și a prezentat dosarul de practică în formă completă</li> </ul> |  |   |                              |

### 11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



|  |   |
|--|---|
|  | Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă  |
|  | Consolidarea mijloacelor de implementare și revitalizarea parteneriatului global pentru Dezvoltare durabilă |

Data completării:  
20.01.2025

Numele și semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar/  
curs practic  
Iosif-Cristian PAȘCALĂU



Data avizării în Departament:  
22.01.2025

Numele și semnătura directorului de departament

Daiana-Theodora CUIBUS



Data avizării în Decanat  
Numele și semnătura decanului